

MEDOBČINSKI URADNI VESTNIK

Š T A J E R S K E I N K O R O Š K E R E G I J E

leto IX

Maribor, 16. februar 2004

št. 4

VSEBINA

- 23. Odlok o javnem glasilu občine Hoče–Slivnica
- 24. Sklep o določitvi višine najemnine za najem prostora za grobove na pokopališčih, ki so v upravljanju občine Hoče–Slivnica
- 25. Sklep o spremembi cenika pitne vode za uporabnike, ki so priključeni na vodovodne sisteme, s katerimi upravlja občina Hoče–Slivnica
- 26. Cenik za najem dvoran v lasti občine Hoče–Slivnica
- 27. Sklep o javni razgrnitvi:
 - a. Predloga odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta za del območja S-16
 - b. Predloga zazidalnega načrta za Malečnik - center
- 28. Obvestilo o javni razgrnitvi:
 - A. Predloga sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana občine Maribor za območje mestne občine Maribor v letu 2003 zaradi spremembe namenske rabe v športno rekreacijske površine na delu območja prostorsko planskih enot ra 6 z in ta 12 z - območje se nahaja na skrajnem južnem robu mesta Maribor med vzhodnim Pohorja, Lackovo cesto, kompleksom Habakuk in Betnavskim gradom
 - B. Predloga sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana občine Maribor za območje mestne občine Maribor - programska zasnova za del zahodne obvoznice na odseku med Lackovo cesto in blagovno distribucijskim centrom
 - C. predloga lokacijskega načrta za del zahodne obvoznice na odseku med Lackovo cesto in blagovno distribucijskim centrom
- 29. Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda v občini Miklavž na Dravskem polju
- 30. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave občine Rače–Fram
- 31. Odlok o proračunu občine Rače–Fram za leto 2004
- 32. Spremembe in dopolnitve odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Rače–Fram

23

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Hoče–Slivnica (MUV, št. 8/03) je občinski svet Občine Hoče–Slivnica na svoji 10. redni seji, dne 24. novembra 2003, sprejel

ODLOK

o javnem glasilu Občine Hoče–Slivnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Odlok o javnem glasilu Občine Hoče–Slivnica ureja izdajanje javnega glasila Občine Hoče–Slivnica "Utrinki Občine Hoče–Slivnica" in ustanovitev uradnega glasila Občine Hoče–Slivnica.

2. člen

Izdajatelj glasila "Utrinki Občine Hoče–Slivnica" je Občina Hoče–Slivnica, ki z dnem uveljavitve tega odloka prevzame vse izdajateljske pravice, v skladu z zakonom in tem odlokom.

3. člen

Sedež glasila je na Občini Hoče–Slivnica, Pohorska c. 15, 2311 Hoče.

4. člen

Glasilo izhaja praviloma vsake tri mesece. Predvidene izdaje so v aprilu pred Jurjevim s programom prireditve, juniju, septembru pred dnevi praznovanja občinskega praznika s programom prireditev in decembru do 20. decembra. Lahko izide tudi kot dvojna ali izredna številka. Glasilo izhaja v slovenskem jeziku in je namenjeno občanom Občine Hoče–Slivnica. Glasilo se uvršča v informativni periodični tisk.

5. člen

Glasilo je brezplačno in ga prejemajo vsa gospodinjstva v Občini Hoče–Slivnica.

6. člen

Sestavni del občinskega glasila "Utrinki Občine Hoče–Slivnica" so lahko tudi objave splošnih in drugih aktov Občine Hoče–Slivnica oziroma njenih organov.

II. GLAVNI NAMEN IN CILJI GLASILA

7. člen

Glasilo, v skladu s svojo vsebinsko zasnovo in uredniško politiko, omogoča in zagotavlja obveščanje javnosti o dogajanju in življenju v občini ter izražanje mnenj občanov o vseh zadevah, ki se nanašajo na življenje v občini.

8. člen

Glasilo je namenjeno obveščanju občanov o delu organov občine Hoče–Slivnica, krajevnih skupnosti, javnih zavodov, društev in drugih organizacij, ki opravljajo naloge v javnem interesu v zvezi z interesi občanov. Cilj glasila je objavljanje objektivnih in celovitih informacij o vseh področjih življenja in dela v občini.

9. člen

Programsko zasnovo glasila sprejme občinski svet na predlog odgovornega urednika. S programsko zasnovo se podrobneje določi namen izdajanja in temeljna vsebinska izhodišča glasila. Programska zasnova se objavi v glasilu. Programsko zasnovo je odgovorni urednik dolžan predložiti v treh mesecih po imenovanju. V kolikor v treh mesecih le te ne predloži, občinski svet začne s postopkom razrešitve uredništva in imenovanjem novega uredništva.

10. člen

Glasilo ima odgovornega urednika, ki ga imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, za mandatno obdobje štirih let oziroma za mandatno dobo občinskega sveta.

11. člen

Za odgovornega urednika je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje pogoje določene z Zakonom o medijih.

Odgovorni urednik:

- predlaga programsko zasnovo glasila,
- skrbi za spoštovanje določil Zakona o medijih in Odloka o javnem glasilu občine Hoče–Slivnica,
- zagotavlja redno izhajanje glasila,
- oblikuje mrežo stalnih in občasnih dopisnikov v vseh krajih občine,
- predlaga občinskemu svetu sprejem cenika avtorskih honorarjev, reklamnih oglasov in drugih sporočil,
- izvaja druge naloge s področja uresničevanja programske zasnove in izdaje glasila.

Odgovorni urednik je lahko razrešen pred potekom mandata po postopku kot je bil imenovan.

Posamezna tehnična in organizacijska opravila se lahko prenesejo na zunanjega izvajalca s pogodbo, ki jo sklene župan.

12. člen

Za lektorja je lahko imenovan kandidat, ki je slavist ali lektor. Lektor:

- lektorira besedila in druge materiale, ki vsebujejo besedila.

Če je lektor eden izmed članov uredništva, je lahko razrešen pred potekom mandata po postopku kot je bil imenovan. Če se izbere lektorja po pogodbi, se sklene ta za dobo mandata uredništva. Za opravljeno delo prejme lektor avtorski honorar.

13. člen

Odgovorni urednik vodi uredništvo, ki ga sestavljajo poleg urednika še štirje člani. Dva člana imenuje in razreši župan, dva člana imenuje in razrešuje občinski svet na predlog komisije za

mandatna vprašanja, volitve in imenovanja za mandatno obdobje 4 let oz. za mandatno dobo občinskega sveta.

14. člen

Uredništvo:

- obravnava in določi predlog programske zasnove glasila, ki jo predlaga odgovorni urednik občinskemu svetu,
- določa mrežo stalnih in občasnih dopisnikov v vseh krajih občine,
- oblikuje in predlaga občinskemu svetu v sprejem cenik avtorskih honorarjev, reklamnih oglasov in drugih sporočil,
- določa vsebino glasila, ki jo na svoji seji potrdi večina članov uredništva.

O sejah uredništva urednik vodi zapisnik. Zapisniki so del arhiva uredništva. Arhiv uredništva je v arhivu občine.

15. člen

Viri financiranja glasila so:

- proračunska sredstva izdajatelja,
- drugi prihodki.

Glasilo sme izhajati samo v okviru zagotovljenih sredstev v proračunu.

16. člen

Sredstva iz prejšnjega člena se smejo nameniti samo za:

- stroške priprave in tiska glasila,
- stroške dostave glasila,
- materialni stroški uredništva,
- avtorske honorarje,
- druge stroške, ki so neposredno povezani s pripravljanjem, urejanjem in izdajanjem glasila.

17. člen

Organizacijsko tehnične in administrativne zadeve za glasilo opravlja občinska uprava ali na podlagi pogodbe pravna oseba, ki je registrirana za opravljanje tovrstne dejavnosti.

18. člen

Uredništvo o svojem delu in finančnem poslovanju glasila najmanj enkrat letno poroča Občinskemu svetu občine Hoče–Slivnica, najkasneje pa do 1. marca v letu.

III. OBJAVA PRISPEVKOV PRED VOLITVAMI**19. člen**

Vse politične stranke, liste in druge osebe, ki kandidirajo na volitvah, imajo v času volilne kampanje, ki ga določa zakon, na voljo določen enak brezplačen prostor, ki ga glede na število strani glasila ter število strank predlaga uredništvo in potrdi občinski svet.

20. člen

Če stranka oziroma kandidat na volitvah želi objaviti dodatna besedila, so ta fakturirana po veljavnem ceniku, ki ga potrdi občinski svet.

IV. KONČNE DOLOČBE

25

21. člen

Na vsakem izvodu glasila morajo biti, poleg imena glasila, navedeni še naslednji podatki:

- ime in sedež izdajatelja glasila,
- kraj in datum izdaje,
- ime in sedež tiskarne ter naklada,
- ime in priimek odgovornega urednika ter članov uredništva.

22. člen

V skladu z Zakonom o medijih je glasilo vpisano v razvid medijev pri pristojnem ministrstvu.

23. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku. Z dnem uveljavitve preneha veljati Odlok o javnem glasilu občine Hoče–Slivnica z dne 17. marca 2003.

Številka: 03200/00014/2003-05
Datum: 24. november 2003

Župan
Občine Hoče–Slivnica
Anton Obreht, prof. fi., s. r.

24

Na osnovi 7. in 16. člena Statuta Občine Hoče–Slivnica (MUV, št. 8/03) je občinski svet na svoji 11. redni seji, dne 8. decembra 2003, sprejel

S K L E P

o določitvi višine najemnine za najem prostora za grobove na pokopališčih, ki so v upravljanju občine Hoče–Slivnica

Letna najemнина za:	CENA
Žarni grob	2.500,00
Enojni grob	4.000,00
Družinski dvojni grob	5.000,00
Družinski trojni grob	6.000,00
Grobница	8.000,00

V cene pogrebnih storitev in najemnin ni vključen DDV (20 %). Cenik najemnin za grobove velja od 1. januarja 2004.

Številka: 03200/00015/2003-10

Občina Hoče–Slivnica
Župan
Anton Obreht, prof. fiz., s. r.

Na osnovi 7. in 16. člena Statuta Občine Hoče–Slivnica (MUV, št. 8/03) je občinski svet na svoji 12. redni seji, dne 22. decembra 2003, sprejel

S K L E P

o spremembi cenika pitne vode za uporabnike, ki so priključeni na vodovodne sisteme s katerimi upravlja občina Hoče–Slivnica

Cena pitne vode	Nova cena
Nižja tarifa	105,60
Višja tarifa	145,20
Prispevek za obnovo vodomerov	200,00

Nove cene veljajo od 1. 4. 2004 dalje.

Številka: 03200/00016/2003-06

Občina Hoče–Slivnica
Župan
Anton Obreht, prof. fiz., s. r.

26

Na osnovi 7. in 16. člena Statuta Občine Hoče–Slivnica (MUV, št. 8/03) je občinski svet na svoji 11. redni seji, dne 8. decembra 2003, sprejel

C E N I K

za najem dvoran v lasti občine Hoče–Slivnica

Kulturni dom Hoče

STORITEV	Cena/uro uporabe
Uporaba dvorane (mize+stoli), odra in sanitarij	5.800,00
Uporaba ozvočenja	650,00
Obvezna prisotnost delavca	1.300,00
Obvezno čiščenje dvorane, odra in sanitarij	1.300,00

Dom krajanov Rogoza

STORITEV	Cena/uro uporabe
Uporaba dvorane (mize+stoli), odra in sanitarij	3.200,00
Uporaba ozvočenja	650,00
Obvezna prisotnost delavca	1.300,00
Obvezno čiščenje dvorane, odra in sanitarij	1.300,00

Najemnina za politične stranke

STORITEV	Cena/uro uporabe
Najemnina – pisarna KS	360,00

V cene ni vključen DDV.

Nove cene veljajo od 1. 1. 2004 dalje.

Občina Hoče–Slivnica

Župan

Številka: 03200/00015/2003-09

Anton Obreht, prof. fiz., s. r.

4. Javni obravnavi navedenih prostorskih dokumentov bosta:
 - A. predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za del območja S 16 bo v prostorih Mestne četrti Studenci, Šarhova 53a v sredo 25. februarja 2004 ob 17. uri in
 - B. predloga zazidalnega načrta za Malečnik center, na sedežu KS Malečnik – Ruperče, Malečnik 51, v sredo, 3. marca 2004, ob 17. uri.
5. Sklep o javni razgrnitvi začne veljati osmi dan po objavi v dnevniku Večer.

Številka: 35005–27/03 0900 ST

Številka: 35005–15/02 0901 VB

Maribor, 3. februar 2004

Župan

Boris Sovič, univ. dipl. inž. el., s. r.

27

Na podlagi 31. in 175.člena Zakona o urejanju prostora (Ur. l. RS, št. 110/02, 8/03) in 43. člena statuta mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/00 in 10/02) objavlja župan Mestne občine Maribor

S K L E P
o javni razgrnitvi

A. predloga odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta za del območja S 16

B. predloga zazidalnega načrta za Malečnik center

1. Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta dela S 16 obsegajo območje med ulico Na Poljanah, Preradovičevo, Murkovo in Dravograjsko cesto zaradi potrebe po natančnejši določitvi višinskih gabaritov in programov v trgovsko poslovnih objektih.
Predlog zazidalnega načrta za Malečnik – center obsega območje med reko Dravo na jugu in republiško cesto na severu ter med bodočo avtocesto na zahodu in obstoječimi stavbnimi zemljišči na vzhodu in je namenjeno organizaciji novega centra Malečnika s poslovnimi, trgovskimi in športno rekreacijskimi dejavnostmi.
2. Navedena prostorska akta bosta javno razgrnjen od 16. februarja 2004 do 17. marca 2004 v Mestni občini Maribor v prostorih Zavoda za prostorsko načrtovanje, Grajska 7 – II.nad. in na vpogled v času uradnih ur. Dodatne informacije lahko zainteresirani dobijo v času uradnih ur na Zavodu za prostorsko načrtovanje, Grajska ul.7 - II. nadstropje, soba 208 in 210, na internetni spletni strani (www.maribor.si, e-mesto, projekti) in na vpogled v času uradnih ur v
 - A. prostorih Mestne četrti Studenci, Šarhova 53a ter
 - B. prostorih Krajevne skupnosti Malečnik – Ruperče, Malečnik 51.
3. V času javne razgrnitve lahko k navedenima prostorskima aktoma podajo pripombe pravne in fizične osebe. Pripombe posredujejo pisno na Zavod za prostorsko načrtovanje, Grajska ul.7 Maribor, na internetno spletno stran (www.maribor.si, e-mesto, projekti) ali jih vpišejo v knjigo pripomb v prostorih javnih razgrnitev. Rok za oddajo pripomb poteče zadnji dan razgrnitve, to je 17. marca 2004

28

Na podlagi 31. in 175. člena Zakona o urejanju prostora (Ur. l. RS, št. 110/02, 8/03-popravek in 58/03 - ZZK-1) objavljam:

O B V E S T I L O
o javni razgrnitvi

- A. predloga sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Maribor za območje mestne Občine Maribor v letu 2003 zaradi spremembe namenske rabe v športno rekreacijske površine na delu območja prostorsko planskih enot RA 6 Z in TA 12 Z - območje se nahaja na skrajnem južnem robu mesta Maribor med vznožjem Pohorja, Lackovo cesto, kompleksom Habakuk in Betnavskim gradom**
- B. predloga sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Maribor za območje Mestne Občine Maribor - programska zasnova za del zahodne obvoznice na odseku med Lackovo cesto in blagovno distribucijskim centrom**
- C. predloga lokacijskega načrta za del zahodne obvoznice na odseku med lackovo cesto in blagovno distribucijskim centrom**

I.

Navedeni prostorski akti bodo od 13. februarja do 15. marca 2004 javno razgrnjeni v Mestni občini Maribor v prostorih Zavoda za prostorsko načrtovanje, Grajska ulica 7 - II. nadstropje in na vpogled v času uradnih ur. Dodatne informacije lahko zainteresirani dobijo v času uradnih ur v Zavodu za prostorsko načrtovanje, Grajska ul.7 - II. nadstropje, soba 208, 209 in 210 in na internetni spletni strani (www.maribor.si, projekti, e-javne razgrnitve prostorskih aktov).

Navedeni prostorski akti bodo javno razgrnjeni tudi
- v prostorih Mestne četrti Radvanje, Lackova 43, Maribor, in na vpogled v času uradnih ur

- v prostorih Krajevne skupnosti Razvanje, Razvanjska 22, Razvanje, in na vpogled v času uradnih ur,
- prostorski akt iz točke A bo javno razgrnjen tudi v prostorih Mestne četrti Tabor, Metelkova 63, Maribor, in na vpogled v času uradnih ur.

II.

V času javne razgrnitve lahko k navedenim prostorskim aktom podajo pripombe pravne in fizične osebe. Pripombe posredujejo pisno na Zavod za prostorsko načrtovanje, Grajska ul.7 Maribor, na internetno spletno stran (www.maribor.si, projekti, e-javne razgrnitve prostorskih aktov) ali jih vpišejo v knjigo pripomb v prostorih javnih razgrnitev. Rok za oddajo pripomb poteče zadnji dan razgrnitve, to je 15. marec 2004.

III.

Javna obravnava vseh treh navedenih aktov bo v večnamenski dvorani Osnovne šole Ludvika Pliberška, Lackova c. 4, v četrtek, 26. februarja 2004 ob 17. uri.

Številka: 35005-00025/2003 0901 VB

Številka: 35005-00047/2003 0900 MK

Datum: 2. februar 2004

Župan

Boris Sovič, univ. dipl. inž. el., s. r.

29

Na podlagi 22. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Miklavž na Dravskem polju (MUV, št. 8/2000) 61.člena Odloka odvajanja in čiščenju odpadnih in padavinskih voda v Občini Miklavž na Dravskem polju (MUV, št.14/2002) in 15.člena Statuta občine Miklavž na Dravskem polju (MUV, št. 10/99, 25/99 in 19/2001) je Občinski svet občine Miklavž na Dravskem polju na 11. redni seji, dne 5. februarja 2004, sprejel

P R A V I L N I K

o tarifnem sistemu za obračun odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo elementi obračuna in osnovne tarifne postavke za obračun odvajanja in čiščenja odpadne in padavinske vode iz sistemov lokalne gospodarske javne infrastrukture za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda.

2. člen

Tarifni sistem velja za vse uporabnike javne kanalizacije, ki so in za nove, ki bodo priključeni na sistem javne kanalizacije ali uporabljajo greznice.

3. člen

Vzdrževanje kanalizacijskega priključka od parcelne meje javne površine ali revizijskega jaška na javni površini do objekta uporabnika se zaračuna uporabniku.

II. ELEMENTI OBRAČUNA ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNE IN PADAVINSKE VODE

4. člen

(1) Elementi obračuna cene odvajanja odpadnih in padavinskih voda so:

1. Odvajanje odpadnih voda preko kanalizacijskega sistema, ki zajema tudi regulacijo pretokov in vzdrževanje kanalizacijskega priključka na javni površini ter se obračunava po količini porabljene vode v SIT/m³.
 2. Odvoz in sprejem odpadnih voda iz greznic na Centralni čistilni napravi (CČN), ki se obračunava po dejanskih stroških.
- (2) V ceni odvajanja odpadnih voda je upoštevano tudi odvajanje padavinskih voda. Delež padavinskih voda je 20% k skupni količini porabljenih oziroma odvedenih voda.

5. člen

Elementi obračuna cene čiščenja komunalne odpadne vode (KOV), padavinske vode in odpadne vode iz greznic, zajema stroške čiščenja odpadne vode na CČN, glede na volumen odpadnih voda:

$$K = a \times V$$

K = cena čiščenja KOV v določenem časovnem obdobju, ki vključuje tudi ceno čiščenja padavinskih voda (SIT),
 a = cena čiščenja odpadnih voda na CČN (SIT/m³),
 V = volumen KOV, ki je enak količini porabljene vode v (m³).

Cena čiščenja odpadnih voda iz greznic se obračunava na enak način kot KOV.

6. člen

(1) Elementi obračuna cene čiščenja tehnološke odpadne vode (TOV) zajemajo stroške čiščenja TOV na CČN, glede na kvaliteto in volumen odpadnih voda:

$$T = a \times F \times V$$

T = cena čiščenja TOV v določenem časovnem obdobju, ki vključuje tudi ceno čiščenja padavinskih voda (SIT),
 a = cena čiščenja odpadnih voda na CČN (SIT/m³),
 F = faktor obremenitve TOV,
 V = volumen TOV, ki je enak količini porabljene oziroma odvedene vode v (m³).

(2) Faktor obremenitve, ki predstavlja faktor volumna, komunalnega in dodatnega onesnaženja – F:

$$F = f1 + f2 + f3$$

f1 = faktor volumna TOV,
 f2 = faktor komunalnega onesnaženja TOV,
 f3 = faktor dodatnega onesnaženja TOV.

(3) Faktor volumna, ki se določa glede na volumen odvedene vode v kanalizacijo - $f1$:

$f1$	V (m ³ /leto)
0	≤ 4.000
0,1	> 4.000 do ≤ 10.000
0,15	> 10.000 do ≤ 20.000
0,18	> 20.000 do ≤ 50.000
0,20	> 50.000 do ≤ 200.000
0,22	> 200.00

(4) Faktor komunalnega onesnaževanja, ki je odvisen od vsebnosti KPK, celotnega dušika in celotnega fosforja – $f2$:

$$f2 = 0.65x \frac{KPK}{600} + 0.25x \frac{\Sigma N}{60} + 0.10x \frac{\Sigma P}{10}$$

KPK – kemijska potreba po kisiku (mg/l),

ΣN – celotni dušik (mg/l)

ΣP – celotni fosfor (mg/l).

(5) Faktor dodatnega onesnaženja in sicer parametrov, ki presegajo mejne vrednosti za iztok v kanalizacijo iz predpisa za odpadne vode, ki velja za obravnavan vir odpadnih voda – $f3$:

$$f3 = 0.1x \left(\sum_{i=1}^n \frac{c_i}{c_{MV,i}} + z \right)$$

c_i – izmerjena vrednost parametra “i”, ki presega mejno vrednost,

$c_{MV,i}$ – mejna vrednost parametra “i”,

z – število parametrov “j”, katerih vrednost presega mejno vrednost.

Parametri “i” so vsi tisti parametri odpadnih voda, ki so izraženi s koncentracijo (mg/l, ml/l, itd.), parametri “j” pa so vsi ostali parametri odpadnih voda (pH, temperatura, biološka razgradljivost, obarvanost, itd.).

(6) Zbirna formula za izračun stroškov čiščenja TOV:

$$T = axVx \left(f1 + 0.65x \frac{KPK}{600} + 0.25x \frac{\Sigma N}{60} + 0.10x \frac{\Sigma P}{10} + 0.1x \left(\sum_{i=1}^n \frac{c_i}{c_{MV,i}} + z \right) \right)$$

7. člen

(1) Za obračunsko obdobje se šteje obdobje enega koledarskega leta in sicer od 1. junija dalje, ko na osnovi, do 31. marca za preteklo leto pridobljenih rezultatov obratovalnih monitoringov pravnih oseb, upravljavec do 1. junija pripravi obračun čiščenja TOV za posamezno pravno osebo.

(2) Če v obračunskih obdobjih ni mogoče odčitati vodomera zaradi okvare, se obračuna povprečna porabljena količina vode v preteklem obračunskem obdobju.

III. NADZOR NAD IZVAJANJEM TEGA PRAVILNIKA

8. člen

Nadzor nad izvajanjem tega pravilnika izvaja pristojni organ občinske uprave za gospodarske javne službe.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

Do vzpostavitve evidence utrjenih površin, za katere se zagotavlja oskrba padavinske vode, se bo padavinska voda obračunavala v skladu s 2. odstavkom 4. člena tega pravilnika.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati 15. dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Občinski svet

Občine Miklavž na Dravskem polju

Župan

Številka: 35201-00001/2003 0001 01

Datum: 5. februar 2004

Leo Kremžar, univ. dipl. nov., s. r.

30

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99, 70/00, 100/00, 28/01, 16/02, 51/02) ter 16. člena Statuta občine Rače-Fram (MUV, 12/99 in 18/00) je občinski svet občine Rače-Fram na svoji 12. redni seji, dne 20. januarja 2004, sprejel naslednji

O D L O K

o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Rače-Fram

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ustanavljajo organi občinske uprave, določa njihovo področje delovanja ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave Občine Rače-Fram (v nadaljevanju: občinska uprava).

2. člen

Občinska uprava samostojno opravlja upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na področjih, ki so določena s tem odlokom.

3. člen

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetij in drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj, izkušenj, podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

4. člen

Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z uradnimi sporočili ter dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, novinarskimi konferencami, okroglimi mizami in drugih oblik sodelo-

vanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoči javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.

Sporočila za javnost dajeta v skladu z Zakonom o dostopu informacij javnega značaja župan in tajnik občine.

Občinska uprava oziroma njeni zaposleni morajo varovati tajnost osebnih in drugih podatkov, ki so varovani z zakonom ali drugimi predpisi.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

1. Organizacija občinske uprave

5. člen

Za opravljanje nalog občinske uprave se v občini ustanovi:

- OBČINSKA UPRAVA OBČINE RAČE-FRAM (v nadaljevanju; občinska uprava),
- REŽIJSKI OBRAT OBČINE RAČE-FRAM, (v nadaljevanju režijski obrat)

6. člen

Organizacija občinske uprave je oblikovana tako, da se zagotavlja:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov strank in drugih udeležencev v postopkih,
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

2. Delovna področja občinske uprave

7. člen

Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:

- splošnih zadev,
- normativno-pravnih zadev,
- upravnih zadev,
- javnih financ,
- gospodarskih dejavnosti in kmetijstva,
- družbenih dejavnosti,
- varstva okolja in urejanja prostora,
- gospodarskih javnih služb in infrastrukture,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.

Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine.

1. Na področju splošnih zadev opravlja občinska uprava naslednje naloge:
 - opravlja strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih teles, nadzornega odbora ter druge občinske organe;
 - kadrovske zadeve;
 - sprejem in odprava pošte ter arhiviranje za potrebe občinskih organov;
 - gospodarjenje z zgradbo občine in tehnično opremo;
 - naloge, ki se nanašajo na civilno zaščito in reševanje;
 - druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.
2. Na področju normativno-pravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:
 - priprava splošnih in drugih aktov, mnenj in stališč, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi;

- sestavljanje pogodb, oceno sprejetih pogodb in pravno spremljanje pogodb;
 - strokovno pravno pomoč pri izvajanju volilnih opravil;
 - pravno pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom;
 - opravlja druge naloge, ki sodijo v to področju.
3. Na področju upravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:
 - vodi upravni postopek in izdaja odločbe v teh postopkih na 1. stopnji;
 - vodi evidenco o upravnih stvareh;
 - sodeluje v upravnih postopkih, ki jih vodijo drugi pristojni organi;
 - opravlja druge naloge s področja upravnih zadev.
 4. Na področju javnih financ občinska uprava opravlja naslednje naloge:
 - pripravlja proračun in skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje;
 - pripravlja finančna poročila in zaključni račun proračuna;
 - zagotavlja strokovno pomoč občinskim organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ;
 - opravlja finančno-knjigovodska in druga strokovna opravila za proračun in režijski obrat;
 - spremlja, analizira in oblikuje cene iz pristojnosti občine in daje mnenje k oblikovanju cen iz koncesijskih razmerij;
 - spremlja in analizira davke iz občinske pristojnosti in v skladu z zakonom pripravlja strokovne podlage za njihovo uvedbo oziroma usklajevanje;
 - pripravlja premoženjsko bilanco občine;
 - opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.
 5. Na področju gospodarstva, malega gospodarstva, kmetijstva in gozdarstva ter turizma občinska uprava opravlja naslednje naloge:
 - pripravlja strategijo razvoja ter programske usmeritve kot podlago za razvoj posameznih dejavnosti;
 - upravne naloge na področju gostinstva in trgovine;
 - opravlja druge naloge s teh področij.
 6. Na področju družbenih dejavnosti, kot so predšolska vzgoja, osnovno šolstvo, šport, kultura, zdravstvo, raziskovanje, opravlja občinska uprava naslednje naloge:
 - pripravlja usmeritve in programe na področjih družbenih dejavnosti;
 - skrbi za realizacijo programov v skladu s proračunom, koordinira delovanje različnih subjektov na področjih družbenih dejavnosti in vrši nadzor nad izvajanjem programov;
 - pripravlja in izvaja programe javnih del;
 - opravlja druge naloge, ki sodijo v področje družbenih dejavnosti.
 7. Na področju urejanja prostora občinska uprava opravlja naslednje naloge:
 - pripravlja programska izhodišča za sprejemanje prostorskih aktov in pripravlja smernice za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov;
 - pripravlja prostorske akte občine;
 - nudi strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora;
 - opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.
 8. Na področju varstva okolja občinska uprava opravlja naslednje naloge:
 - pripravlja programe varstva okolja, operativne programe in študije ranljivosti okolja za območje občine;

- pripravlja sanacijske programe za odpravo posledic in virov obremenitve okolja in skrbi za njihovo izvedbo;
 - opravlja druge upravne naloge varstva okolja, ki jih določajo posebni predpisi s področja varstva okolja;
 - opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.
9. Na področju gospodarskih javnih služb in infrastrukture občinska uprava opravlja naslednje naloge:
- pripravlja strokovne podlage za ustanovitev in organizacijo gospodarskih javnih služb;
 - izdeluje programe razvoja gospodarskih javnih služb, če zato niso pooblašteni izvajalci javni služb, skrbi za njihovo izvajanje in izvaja nadzor nad njihovim izvajanjem;
 - pripravlja projekte in investicijske programe in opravlja nadzor nad investicijami sama ali v sodelovanju s strokovnimi institucijami;
 - ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj;
 - opravlja druge naloge na tem področju.

8. člen

Režijski obrat je samostojna notranja organizacijska enota občinske uprave, ki opravlja dejavnosti:

- varstva okolja in urejanja prostora,
- gospodarskih javnih služb in infrastrukture,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.

9. člen

Režijski obrat opravlja upravne in strokovno tehnične naloge ter izvršuje predpise na področju komunale in sicer:

- gradnja, vzdrževanje in urejanje lokalnih javnih cest, javnih poti, rekreacijskih in drugih javnih površin ;
- urejanje in vzdrževanje komunalnih objektov in naprav;
- vodenje občinskih investicij v komunalne objekte in naprave;
- opravljanje strokovno tehničnih, organizacijskih in razvojnih nalog na področju javnih gospodarskih služb;
- pobiranje komunalnih prispevkov in nadomestil;
- urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin ter parkirišč;
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči;
- upravljanje s pokopališčem in urejanje ter vzdrževanje pokopališča;
- urejanje in vzdrževanje mest za plakatiranje in oglaševanje;
- oskrba s pitno vodo in upravljanje z javnim vodovodnim omrežjem;
- vodenje javnih del;
- kinematografska dejavnost;
- upravljanje z občinsko cestno infrastrukturo;
- izvajanje lokalne gospodarske javne službe odvajanja komunalnih odpadnih voda;
- upravljanje sistema javne razsvetljave;
- zagotavljanje požarnega varstva, zaščite in reševanja,
- organiziranje pomoči in reševanja v primeru elementarnih in drugih nesreč in odpravljanje posledic le teh.

Režijski obrat izvaja navedena dela skladno z določili zakona in občinskega odloka, ki urejata izvajanje občinskih javnih služb.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOST DELAVCEV

10. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja in daje navodila za vodenje občinske uprave.

11. člen

Delo občinske uprave neposredno vodi tajnik-ca občine, ki ga (jo) imenuje in razrešuje župan. Tajnik-ca občine predvsem:

- neposredno vodi občinsko upravo, organizira in koordinira delo delavcev v občinski upravi in jim nudi strokovno pomoč, razporeja delo med delavce v občinski upravi in skrbi za delovno disciplino;
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji;
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave, skrbi za zakonito, učinkovito in smotrno opravljanje nalog občinske uprave;
- opravlja druge naloge po nalogu župana.

Tajnik-ca občine je za svoje delo odgovoren-na županu.

Tajnik-ca mora imeti najmanj univerzitetno izobrazbo družboslovne ali druge ustrezne smeri in izpolnjevati z zakonom predpisane pogoje za odločanje v upravnih stvareh.

12. člen

Režijski obrat vodi vodja režijskega obrata, ki ga imenuje in razrešuje župan. Vodja je za svoje delo odgovoren tajniku občine in županu.

13. člen

Razvrstitev in število delovnih mest v občinski upravi ter razvrstitev nalog iz posameznega delovnega področja občinske uprave, ki jih opravlja posamezen delavec, se določi s Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, ki ga izda župan.

14. člen

Delavci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, s Statutom občine in Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest, v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jih za opravljanje posameznih nalog določajo zakoni in drugi predpisi ter po navodilih tajnika-ce občine. Za svoje delo so odgovorni tajniku-ci občine, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

15. člen

Delavci režijskega obrata so za svoje delo odgovorni vodji režijskega obrata, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

16. člen

V občinski upravi se lahko kot posvetovalno telo župana oblikuje Kolegij župana, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Župan določi sestavo kolegija glede na obravnavano problematiko.

17. člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več delavcev oziroma sodelovanje različnih strok in stopenj znanja, lahko župan ustanovi delovne skupine in druge oblike sodelovanja.

S sklepom ustanovi župan določi sestavo delovne skupine, vodjo delovne skupine ter rok za izvedbo naloge.

IV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČILA**18. člen**

Župan po sprejemu tega odloka izda Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, ki je podlaga za sklepanje pogodb o zaposlitvi.

19. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Rače–Fram (MUV, št. 26/99).

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Občina Rače–Fram
Župan

Številka: 062-02/12-04/116

Datum: 20. januar 2004

Branko Ledinek, s. r.

31

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 10/98, 74/98 in 70/00), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 129/00 in 79/01 in 30/02) in 16. člena Statuta občine Rače–Fram (MUV, št. 12/99 in 18/2000) je Občinski svet Občine Rače–Fram na 12. redni seji, dne 20. januarja 2004, sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Rače–Fram za leto 2004****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom se za proračun Občine Rače–Fram za leto 2004 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

Določbe tega odloka veljajo tudi za druge neposredne uporabnike sredstev proračuna – ožje dele lokalnih skupnosti, to sta Krajevna skupnost Rače in Krajevna skupnost Fram.

2. VIŠINA PRORAČUNA**2. člen**

V proračunu občine so izkazani vsi prejemki, ki pripadajo občini, vključno s prejemki KS in vsi izdatki občine, vključno z izdatki KS.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Skupina/Podskupina kontov	v 000 SIT
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Proračun leta 2004
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	894.639
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	617.709
70 DAVČNI PRIHODKI	472.823
700 Davki na dohodke in dobiček	299.993
703 Davki na premoženje	137.660
704 Domači davki na blago in storitve	35.170
706 Drugi davki	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI	148.078
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	18.992
711 Takse in pristojbine	2.500
712 Denarne kazni	500
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	68.336
714 Drugi nedavčni prihodki-občina	57.750
72 KAPITALSKI PRIHODKI	51.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	30.000
751 Prihodki od prodaje kapitalskih deležev v javnih podjetjih	21.000
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	222.738
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	222.738
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+ KS)	955.570
40 TEKOČI ODHODKI	226.810
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	52.641
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	8.364
402 Izdatki za blago in storitve	164.005
403 Plačila domačih obresti	300
409 Rezerve	1.500
41 TEKOČI TRANSFERI	291.310
410 Subvencije	31.700
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	51.500
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	33.160

413 Drugi domači transferi	174.950
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	376.000
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	376.000
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	61.450
430 Investicijski transferi	61.450
Prenos finančnih sredstev iz preteklega leta (občina+ KS)	41.461
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-19.470
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	20.000
50 ZADOLŽEVANJE	20.000
500 Domače zadolževanje	20.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	530
55 ODPLAČILA DOLGA	530
550 Odplačila domačega dolga	530
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.-IX.)	19.470
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.)	19.470

Splošni del občinskega proračuna - odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe, in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov, finančni načrti KS ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93)
- prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti

4. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Župan v mesecu juliju poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2004 in o njegovi realizaciji.

5. člen

Župan lahko prevzema obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, če je že odprta postavka – konto v proračunu tekočega leta.

Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, iz naslova:

- investicijskih odhodkov in investicijskih transferov ne smejo presegati 75% skupin odhodkov "42-investicijskih odhodki" in "43-investicijski transferi"
- drugih odhodkov proračuna ne smejo presegati 25% sredstev skupin odhodkov "40-tekoči odhodki" in "41-tekoči transferi".

6. člen

Župan lahko v letu 2004 za odhodke za investicije in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključena v načrt razvojnih programov za leta 2004-2007, če so za ta namen že načrtovane pravice uporabe na ustrezni proračunski postavki za leto 2004.

7. člen

Proračunski sklad je proračunska rezerva, oblikovana po ZJF. Med odhodke proračuna se med sredstva rezerv (stalna proračunska rezerva) izloči 1,5 % prihodkov. Izločitev finančnih sredstev rezerv se opravi najkasneje do 31.12. tekočega leta.

Izločevanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve Občine Rače – Fram 1,5 % letnih prihodkov bilance prihodkov in odhodkov za prejšnje leto.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 1.500.000,00 tolarjev župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

8. člen

Župan lahko dolžniku do višine 100.000,00 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

9. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2004 lahko zadolži do višine 30.000.000,00 tolarjev.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Rače–Fram, v letu 2004 ni predvideno.

10. člen

Pravne osebe javnega sektorja se na ravni občine v letu 2004 ne morejo zadolžiti in izdati porošstva drugim fizičnim in pravnim osebam.

11. člen

Finančna načrta Krajevne skupnosti Rače in Krajevne skupnosti Fram sta sestavna dela proračuna Občine Rače–Fram.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Rače–Fram v letu 2005, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku..

Številka: 062-02-12/04-113
Datum: 20. januar 2004

Občina Rače–Fram
Župan
Branko Ledinek, s. r.

32

Na podlagi 6. in 26.člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list SRS, št. 32/93, 1/96), 25. člena Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/01), Zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83 in spremembami in 16.člena Statuta občine Rače–Fram (MUV 12/99 in 18/00) je občinski svet občine Rače–Fram na svoji 12. redni seji, dne 20. januarja 2004, sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Rače–Fram

1. člen

S temi spremembami in dopolnitvami se spreminja Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Rače–Fram objavljen v MUV, št. 14/96.

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 36. člen navedenega odloka tako, da spremenjen glasi:

Z denarno kaznijo 150.000,00 SIT se kaznuje za prekršek izvajalec, če:

Ostale točke iz prvega odstavka ostanejo nespremenjene.

3. člen

Spremeni se drugi odstavek 36. člena tako, da spremenjen glasi:

Z denarno kaznijo 50.000,00 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba izvajalca, ki stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

4. člen

Spremeni se 37. člen navedenega odloka tako, da spremenjen glasi:

Z denarno kaznijo 50.000,00 SIT se kaznuje za prekršek povzročitelj, če:

1. ravna v nasprotju s 5. in 6. členom navedenega odloka,
2. ne odlaga odpadkov v posodo za odpadke (1. odstavek 9. člena)
3. ne vzdržuje zbirnega in odjemnega mesta, skladno z navodili izvajalcev (5. odstavek 9. člena),
4. odlaga odpadke izven posod za odpadke (11.člen),
5. odlaga odpadke v nasprotju s 13.členom,
6. ravna v nasprotju z 2. odstavkom 14. člena,
7. ravna v nasprotju s 15. členom,
8. ravna v nasprotju s 17. členom,
9. ravna v nasprotju z 18. členom,
10. ravna v nasprotju z 28. členom (1. in 2. odstavek) ,
11. ravna v nasprotju s 30. členom.

Z denarno kaznijo 100.000,00 SIT se kaznuje pravna ter fizična oseba, ki opravlja gospodarsko ali drugo dejavnost, če kot povzročitelj stori prekršek po točkah iz 1. odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 50.000,00 SIT se kaznuje odgovorna oseba ali delavec povzročitelja iz 2. odstavka tega člena, če stori prekršek iz 1. odstavka tega člena.

5. člen

Ta spremembe in dopolnitve odloka se objavijo v Medobčinskem uradnem vestniku , pričnejo pa veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 062-02-12/04-114
Datum: 20. januar 2004

Občina Rače–Fram
Župan
Branko Ledinek, s. r.

